

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 3
DEL MES DE MARZO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3673
DEL 14 DE ENERO DE 2026

TECNÓLOGA CONTRATISTA
ANGI TATIANA SILVA HURTADO
CC. 1.143.843.843 DE CALI

SUPERVISORA DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C. 1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MARZO 16 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MARZO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Gestionar de manera organizada y oportuna la información técnica generada por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, en formato físico y digital, asegurando su adecuado archivo en los medios institucionales dispuestos para consulta, trazabilidad y seguimiento.
2. Acompañar a la Subsecretaría y a los líderes estratégicos en las reuniones programadas, realizando la gestión y seguimiento a las tareas, compromisos y actividades prioritarias definidas, en articulación con el equipo operativo y administrativo.
3. Coordinar la recolección, sistematización y actualización permanente de la información técnica y jurídica generada por el equipo legal de la Subsecretaría y por la mesa interinstitucional, garantizando su integración a los procesos estratégicos y normativos del área.
4. Articular con el equipo de logística y coordinación de eventos la planeación, organización y gestión eficiente de la agenda institucional de la Subsecretaría, incluyendo reuniones, jornadas, visitas territoriales y comités de trabajo.
5. Participar activamente en las actividades programadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, brindando apoyo técnico y operativo para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Gestionar de manera organizada y oportuna la información técnica generada por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, tanto en formato físico como digital, asegurando su archivo en los medios institucionales dispuestos para consulta, trazabilidad y seguimiento.

► Administré de manera sistemática la documentación técnica de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, tanto en medios físicos como digitales. Durante este proceso, clasifiqué y archivé las PQRS recibidas y las respuestas emitidas, manteniendo actualizado el repositorio institucional en DRIVE para asegurar la disponibilidad, seguimiento y control de la información.

CUADRO DE CONTROL PQRS 2026-PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

100% Arial 12

PQRS PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL

FECHA DE REGISTRO PYBA-SADS	¿RESPONDER CORRESPONDENCIA?	FECHA LIMITE PARA DAR RESPUESTA	MUNICIPIO	NUMERO SADE O NUMERO DE ENTRADA	CONSECUTIVO RADICADO PYBA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITENTE	DIRECC
11/02/2026	SI	25/02/2026	Guacarí	Correo	18	ESTERILIZACIÓN	Margarita María Jaramillo	secretariadesalud@g
16/02/2026	SI	02/03/2026	Pradera	Correo	19	ESTERILIZACIÓN	Jennifer Natalia Ordoñez	direccionlocaldesalud@g
20/02/2026	SI	05/03/2026	Cartago	Correo	20	DERECHO DE PETICIÓN	Presidencia	
23/02/2026	SI	26/02/2026	Cali	Sede electronica	21	DERECHO DE PETICIÓN	Esteban Olivares	Asamblea Del
24/02/2026	SI	10/03/2026	Zarzal	Correo	22	ESTERILIZACIÓN	Erika Johana Perez Valencia	umata@zarzal
26/02/2026	SI	10/03/2026	El Cairo	Correo	23	ESTERILIZACIÓN	Angela Cristina Hurtado Salgado / Carlos	secambientesydesarrollosor
26/02/2026	SI	06/03/2026	Tuluá	Correo	24	SOLICITUDES VARIOS	Ever Antonio Villegas	gerenciacentro@val
26/02/2026	SI	02/03/2026	Tuluá	Correo	25	ASISTENCIA TECNICA	Ever Antonio Villegas	gerenciacentro@val
02/03/2026	SI	05/03/2026	Palмира	Correo	26	SOLICITUDES VARIOS	Geraldine saavedra	ventanillaunica@g
03/03/2026	SI	17/03/2026	Ansermanuevo	Correo	27	ESTERILIZACIÓN	Maria Camila Moreno	epidemiologia@anserr
04/03/2026	SI	18/03/2026	Andauia	Correo	28	ESTERILIZACIÓN	Luisa Fernanda Moreno	gobierno@andau
06/03/2026	SI	09/03/2026	Cali		29			
					30			
					31			
					32			
					33			
					34			
					35			
					36			
					37			
					38			
					39			
					40			

Drive

Buscar en Drive

Comparti... > AREA INS... > PQRSDF-A... > SOLICITUDES -...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño del i
03-Queja- Ayuda para an	yo	29 ene	415 KB
04-Peticion de intervencion inmediata y urgente para garantizar el bien...	yo	17 feb	366 KB
05- Solicitud revision caso caballos La Cumbre Valle.pdf	yo	6 feb	201 KB
06-Recurso y aprobacion presupuestal compra de lote para adecuacion...	yo	10 feb	1,013 KB
07-Derecho de peticion de interes personal, violacion de derechos hum...	yo	17 feb	527 KB
08-Solicitud jornada de esterilizacion el Aguila.pdf	yo	18 feb	151 KB
09-Remision a solicitud de apoyo de acciones a 150 perros en el munic...	yo	24 feb	4.6 MB
10-Solicitud de acompañamiento a jornadas de bienestar animal Versall...	yo	16 feb	391 KB
11-Solicitud de acompañamiento jurídico por situación de estos comuni...	yo	17 feb	648 KB

2. Acompañar a la Subsecretaría o a los líderes estratégicos en las reuniones programadas, realizando la gestión y seguimiento de las tareas, compromisos y actividades prioritarias definidas, en articulación con el equipo operativo y administrativo.

► Brinde acompañamiento en diversas reuniones lideradas por la Subsecretaría y por los responsables de áreas estratégicas. En cada sesión, registró los acuerdos establecidos y verificó su ejecución mediante herramientas de seguimiento. Adicionalmente, administró la agenda oficial de la Subsecretaría, coordinando horarios,

citaciones, compromisos y asuntos prioritarios, garantizando un flujo ordenado y eficiente de la programación institucional.

DOM 1 mar	LUN 2	MAR 3	MIÉ 4	JUE 5	VIE 6	SÁB 7
	<ul style="list-style-type: none"> 2pm SEGUIMIENTO OPEI 	<ul style="list-style-type: none"> 2pm SEGUIMIENTO APS/ 3:15pm SEGUIMIENTO EC 			<ul style="list-style-type: none"> 2pm Seguimiento Articul 	
8 Día de la Mujer	<ul style="list-style-type: none"> 2pm SEGUIMIENTO OPEI 	<ul style="list-style-type: none"> 2pm SEGUIMIENTO APS/ 3:15pm SEGUIMIENTO EC 	11	12	<ul style="list-style-type: none"> 2pm Seguimiento Articul 	14
15	<ul style="list-style-type: none"> 2pm SEGUIMIENTO OPEI 	<ul style="list-style-type: none"> 2pm SEGUIMIENTO APS/ 3:15pm SEGUIMIENTO EC 	18	19 Día de San José	<ul style="list-style-type: none"> 2pm Seguimiento Articul 	21
22	23 Día de San José <ul style="list-style-type: none"> 2pm SEGUIMIENTO OPEI 	<ul style="list-style-type: none"> 2pm SEGUIMIENTO APS/ 3:15pm SEGUIMIENTO EC 	25	26	<ul style="list-style-type: none"> 2pm Seguimiento Articul 	28
29 Domingo de Ramos	<ul style="list-style-type: none"> 2pm SEGUIMIENTO OPEI 	<ul style="list-style-type: none"> 2pm SEGUIMIENTO APS/ 3:15pm SEGUIMIENTO EC 	1 abr	2 Jueves Santo	3 Viernes Santo <ul style="list-style-type: none"> 2pm Seguimiento Articul 	4

CRONOGRAMA SEGUIMIENTO FINAL			
TURISMO MULTIESPECIE	MONICA LILIANA ANDRADE DIRAR	SI	1. ACTUALIZAR LA PLATAFORMA 2/28/2026 2. ACTUALIZAR LA PLATAFORMA DEL 2025 2/28/2026 3. AGREGAR UNA ACTIVIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL IMPACTO DE LAS 2/28/2026 4. CAPACITACIONES 2/19/2026 5. REVISAR ESTADO DE DENUNCIAS Y GESTIONAR REPORTE DE LAS DENUNCIAS PENDIENTES 2/19/2026 6. ACTA REUNION CON EMBAJATES OFICINA 2 DE MARZO DE 2026 2/19/2026 7. RECEPCION DE CASOS MAS URGENTES CALI 2/19/2026 8. ACTUALIZAR LA PLATAFORMA 2/19/2026
ROUTA DE ATENCION	MARIA CRISTINA LONDOÑO ALZATE	SI	1. REUNION CON SEC MUJER PARA GESTIONAR TALLER 2/27/2026 2. ESTABLECER REUNION DE INFORME DE AVANCE CON TURISMO MULTIESPECIE 2/27/2026 3. SUBIR ACTA DE COMITÉ DEPARTAMENTAL DE PAZ 2/27/2026 4. ESTABLECER CRONOGRAMA PARA DEFINIR REUNIONES CON SECRETARIA DE PAZ 2/27/2026 5. ACTUALIZAR LA PLATAFORMA 2/27/2026
ENFOQUE DIFERENCIAL	YINELA ZAPATA MONTAÑO	NO	1. ACTUALIZAR TODOS LOS INDICADORES DE LA PLATAFORMA 3/16/2026 2. ESCANEAR LAS HISTORIAS CLINICAS Y LOS CONSENTIMIENTOS INFORMADOS DERIVADOS DE LAS 3/17/2026 3. ACTUALIZAR LA PLATAFORMA 3/18/2026
OBSERVATORIO / PLATAFORMA	ALEJANDRA BENITEZ	SI	

[illegible]

3. Coordinar la recolección, sistematización y actualización constante de la información técnica y jurídica generada por el equipo legal de la Subsecretaría de protección y bienestar animal y por la mesa interinstitucional, garantizando su integración a los procesos estratégicos y normativos del área.

► Coordine la actualización permanente de la información generada por el equipo jurídico y por los procesos técnicos de la Subsecretaría. Para ello, integró documentos, conceptos y comunicaciones en los archivos institucionales y en los cuadros de control diseñados para la gestión de PQRS, fortaleciendo la trazabilidad y el soporte documental requerido para la toma de decisiones.

CUADRO DE CONTROL SOLICITUDES Y REMISIONES 2026

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Menús 100% Arial 12

FECHA DE ENVÍO	MUNICIPIO	NUMERO SADE	CONSECUTIVO DE ENVÍO PYSA	TIPO DE DOCUMENTO	DESTINATARIO	DIRECCIÓN O CORREO
11/02/2026	Cali	2026019982	8	ALIANZAS ESTRATEGICAS	Luisfermo rodrigo Lampo / Carlos Abadeno	sagrado.ortiz@uesvalle.gov.co
11/02/2026	Cali	Físico	10	SOLICITUDES INTERNAS	Jhony Rolando Vergel	Secretari de Ambiente y Desarrollo Sostenible
19/02/2026	Cali	2026024865	11	SOLICITUDES EXTERNAS	Margarita maria López	zoosisetv@uesvalle.gov.co
19/02/2026	Cali	2026025001	12	ALIANZAS ESTRATEGICAS	Lina Marcela Bontina	lina.bontina@cali.gov.co
19/02/2026	Cali	2026025006	13	ALIANZAS ESTRATEGICAS	Marco Antonio Suarez	notificacionesadministrativas@cvc.gov.co
20/02/2026	Cali	2026003139	14	SOLICITUDES VARIOS	Fernando Tamayo Ovalle	direcciongenral@bibliovalle.gov.co
23/02/2026	Cali	2026025548	15	SOLICITUDES EXTERNAS	Sociedad de activos especiales SAS	notificacionjuridica@esases.gov.co
23/02/2026	Cali	2026025665	16	INVITACIONES	IT David Rendon	atencionciudadano@esases.gov.co
23/02/2026	Cali	2026025662	17	INVITACIONES	Diego Alejandro Bonilla	Mecal.gubim@policia.gov.co
23/02/2026	Cali	2026025665	18	INVITACIONES	Sandra Liliana Rodriguez	inspeccion.usape@cali.gov.co
23/02/2026	Deval	2026025678	19	INVITACIONES	Edwin Masleider Urrego Perilla	diego.bonilla.pe@cali.gov.co
23/02/2026	General	2026025658	20	INVITACIONES	Alcaldes-Inspectores de policia	seval.gubim@policia.gov.co
02/03/2026	Cali	2026031708	21	SOLICITUDES EXTERNAS	Constanza Ivelte Hernandez Rojas	Mecal.coman@policia.gov.co
04/03/2026	Cali	2026034343	22	SOLICITUDES EXTERNAS	Libia Fanny Mina Tello	Alcaldas
04/03/2026	Cali	2026034348	23	SOLICITUDES EXTERNAS	Diana Maria perreira Bultrago	direccion@uesvalle.gov.co
			24			samaritanosdelacalle@gmail.com
			25			habitantedelacalle@cali.gov.co
			26			
			27			
			28			
			29			
			30			
			31			

SOLICITUDES PYSA 2026

Drive

Buscar en Drive

Compartidos co... > AREA INSTITUCI... > DERECHOS DE PETIC...

Nombre	Propietario	Fecha de modif...	Tamaño del i
03-2026004228- Invitación y designación de delegado(a) para integrar ...	yo	9 feb	205 KB
04-2026004225- Invitación y designación de delegado(a) para integrar...	yo	9 feb	343 KB
05-2026004088-Reiteración cierre de censo y cumplimiento ley 2138 d...	yo	3 feb	925 KB
06-2026019733-Solicitud de articulación para conformación de Mesa Te...	yo	25 feb	192 KB
07-2026019604-Entrega de insumos -Proyecto de Fortalecimiento de L...	yo	25 feb	167 KB
08-2026019733-Solicitud de articulación para conformación de Mesa Te...	yo	25 feb	160 KB
09-2026019982-Reactivación y continuidad del programa de servicio s...	yo	9 feb	227 KB
10-Solicitud carpetas contractuales juridica.pdf	yo	11 feb	177 KB

4. Articular con el equipo de logística y coordinación de eventos para la planeación, organización y, gestión eficiente de la agenda institucional de la Subsecretaría, incluyendo reuniones, jornadas, visitas territoriales y comités de trabajo.

► Brindé apoyo en la articulación logística para la jornada educativa desarrollada en el municipio de Zarzal, mediante la gestión de la solicitud de vehículo institucional y la coordinación con el equipo de logística para garantizar el adecuado desplazamiento y cumplimiento de la agenda institucional en territorio.

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Ambiente y
Desarrollo Sostenible

1.330.50.23 SANE 2026007063

Santiago de Cali, 04 de marzo de 2026

Doctor
OSCAR ARMANDO TRUJILLO TRUJILLO
Director
Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
Gobernación del Valle del Cauca

ASUNTO: Solicitud de vehículo para jornada educativa

Cordial saludo

Por medio de la presente, me permito solicitar amablemente su colaboración con la asignación de un vehículo para el desplazamiento del personal de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal.

La solicitud se realiza con el fin de garantizar el desarrollo de la jornada educativa en el municipio de Zarzal Valle del Cauca.

MUNICIPIO: Zarzal
FECHA: 16 de marzo de 2026
HORA: 6:00 am

Agradecemos de antemano su apoyo y colaboración.

Atentamente,

[Firma]
LUZETH JOHANA PARRA GONZÁLEZ
Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible
Gobernación del Valle del Cauca

Transcriptor: Mayer Diana Manríquez Rentería - Auxiliar administrativo
Archivado en: TRD 1.330.50

Mano Hiale 04-03-2026 11:55 am
Guacianella Jaramila Mayo 4/26 11:11

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Ambiente y
Desarrollo Sostenible

1.330.50.23 SANE 2026007063

Santiago de Cali, 04 de marzo de 2026

Doctor
OSCAR ARMANDO TRUJILLO TRUJILLO
Director
Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
Gobernación del Valle del Cauca

ASUNTO: Solicitud de vehículo para jornada educativa

Cordial saludo

Por medio de la presente, me permito solicitar amablemente su colaboración con la asignación de un vehículo para el desplazamiento del personal de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal.

La solicitud se realiza con el fin de garantizar el desarrollo de la jornada educativa en el municipio de Zarzal Valle del Cauca.

MUNICIPIO: Zarzal
FECHA: 16 de marzo de 2026
HORA: 6:00 am

Agradecemos de antemano su apoyo y colaboración.

Atentamente,

[Firma]
LUZETH JOHANA PARRA GONZÁLEZ
Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible
Gobernación del Valle del Cauca

Transcriptor: Mayer Diana Manríquez Rentería - Auxiliar administrativo
Archivado en: TRD 1.330.50

Mano Hiale 04-03-2026 11:55 am
Guacianella Jaramila Mayo 4/26 11:11

➤ Apoyé la articulación logística para el desarrollo de la jornada educativa realizada en el municipio de Yotoco, gestionando oportunamente la solicitud de vehículo institucional y coordinando con el equipo de logística los requerimientos necesarios para el desplazamiento y cumplimiento de la agenda territorial de la Subsecretaría.

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Ambiente y
Desarrollo Sostenible

1.330.50.23 SANE 2026009264

Santiago de Cali, 05 de marzo de 2026

Doctor
OSCAR ARMANDO TRUJILLO TRUJILLO
Director
Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
Gobernación del Valle del Cauca

ASUNTO: Solicitud de vehículo para jornada educativa

Cordial saludo

Por medio de la presente, me permito solicitar amablemente su colaboración con la asignación de un vehículo para el desplazamiento del personal de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal.

La solicitud se realiza con el fin de garantizar el desarrollo de la jornada educativa en el municipio de Yotoco Valle del Cauca.

MUNICIPIO: Yotoco
FECHA: 20 de marzo de 2026
HORA: 6:00 am

Agradecemos de antemano su apoyo y colaboración.

Atentamente,

[Firma]
LUZETH JOHANA PARRA GONZÁLEZ
Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible
Gobernación del Valle del Cauca

Transcriptor: Mayer Diana Manríquez Rentería - Auxiliar administrativo
Archivado en: TRD 1.330.50

310
Guacianella Jaramila Mayo 5/26

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Ambiente y
Desarrollo Sostenible

1.330.50.23 SANE 2026009264

Santiago de Cali, 05 de marzo de 2026

Doctor
OSCAR ARMANDO TRUJILLO TRUJILLO
Director
Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
Gobernación del Valle del Cauca

ASUNTO: Solicitud de vehículo para jornada educativa

Cordial saludo

Por medio de la presente, me permito solicitar amablemente su colaboración con la asignación de un vehículo para el desplazamiento del personal de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal.

La solicitud se realiza con el fin de garantizar el desarrollo de la jornada educativa en el municipio de Yotoco Valle del Cauca.

MUNICIPIO: Yotoco
FECHA: 20 de marzo de 2026
HORA: 6:00 am

Agradecemos de antemano su apoyo y colaboración.

Atentamente,

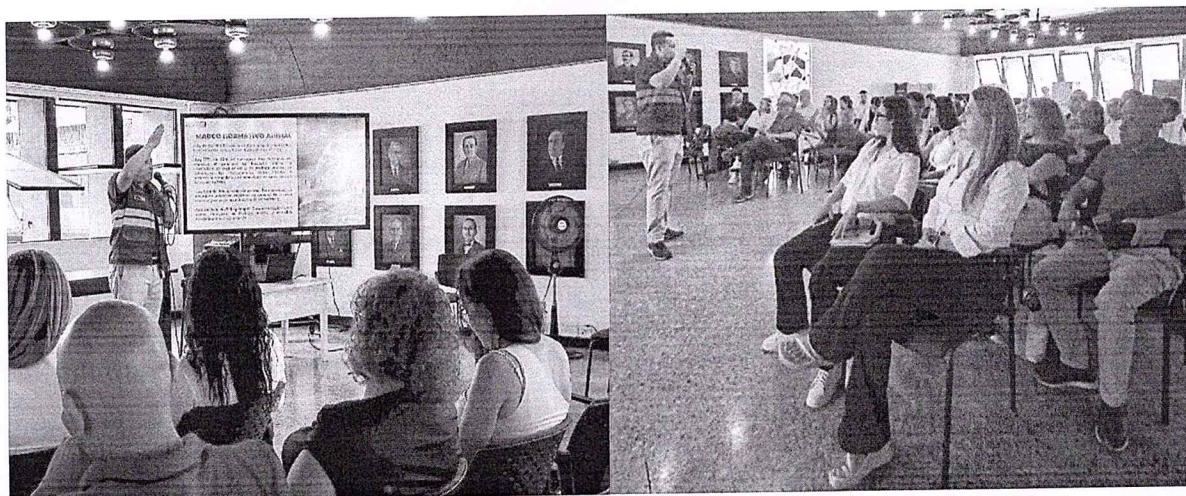
[Firma]
LUZETH JOHANA PARRA GONZÁLEZ
Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible
Gobernación del Valle del Cauca

Transcriptor: Mayer Diana Manríquez Rentería - Auxiliar administrativo
Archivado en: TRD 1.330.50

310
Guacianella Jaramila Mayo 5/26

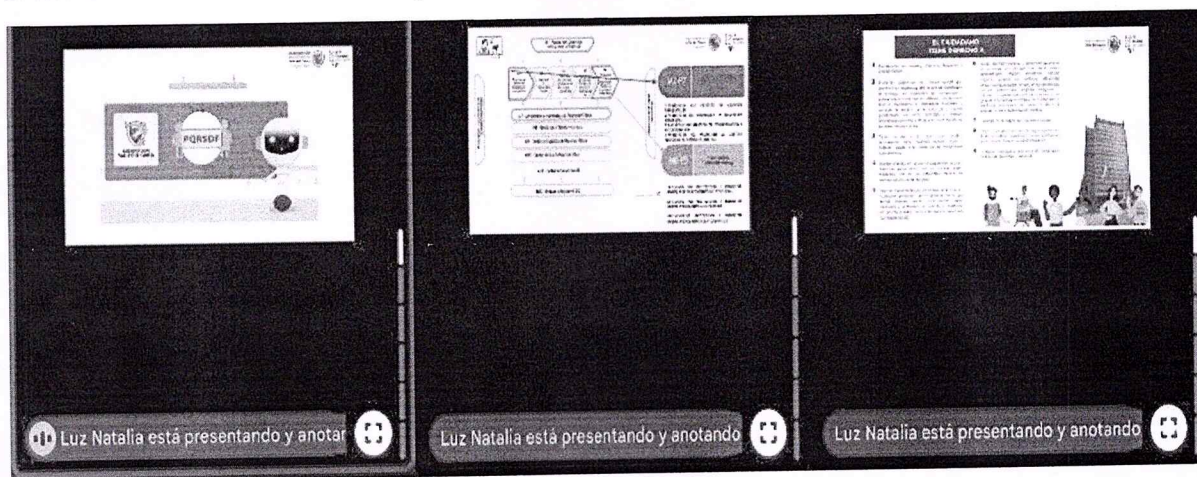
5. Participar activamente en las actividades programadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, brindando apoyo técnico y operativo para el cumplimiento de los objetivos institucionales

► Apoyé y participé activamente en la capacitación sobre la ruta de atención frente al maltrato animal y la labor de los inspectores de policía y la Policía Nacional, brindando apoyo operativo para el desarrollo de esta actividad programada por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, en cumplimiento de los objetivos institucionales.

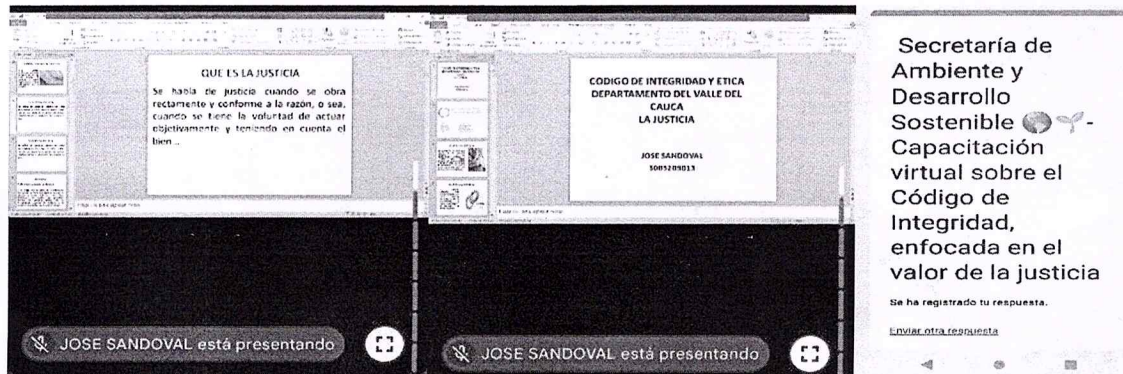


6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

► En cumplimiento de las directrices de la supervisora y de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), participé en la capacitación virtual denominada “Socialización del Plan de Acción de Participación Ciudadana, instrumentos de medición de satisfacción y caracterización ciudadana”, realizada a través de la plataforma Google Meet. Este espacio tuvo como propósito socializar los lineamientos institucionales relacionados con la participación ciudadana y el uso de instrumentos para la medición de la satisfacción y caracterización de los usuarios.



En cumplimiento de las directrices de la supervisora y de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), participé en la capacitación virtual sobre el Código de Integridad, enfocada en el valor de la justicia, realizada a través de la plataforma Google Meet. Este espacio tuvo como propósito fortalecer la apropiación de los valores institucionales y promover conductas éticas en el ejercicio de la función pública, basadas en el respeto, la equidad y el buen trato. La actividad contribuyó al fortalecimiento de la cultura organizacional y al desarrollo de competencias orientadas al trabajo colaborativo y al mejoramiento del desempeño institucional.



Angi Tatiana Silva
ANGI TATIANA SILVA HURTADO
CC. 1.143.843.843 DE CALI
TECNÓLOGA CONTRATISTA.